

**PENGAMATAN LAPORAN KEUANGAN MIE BONK DAN ES COKLAT
PANGGANG KLATEN**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh

MARGARETHA DENISA NOVIANTI

20210031

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PENGAMATAN LAPORAN KEUANGAN MIE BONK DAN ES COKLAT PANGGANG KLATEN

Disusun Oleh:

Margaretha Denisa Novianti

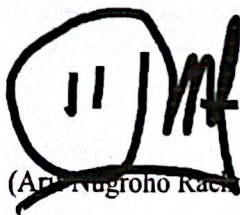
20210031

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir Program studi Akuntansi

Surakarta, 31 Juli 2023

Mengetahui,

Dosen pembimbing



(Ardi Nugroho Rachman, S.E., M.M)

NIDN : 0607098403

Kepala Program Studi Akuntansi



(Astuning Saharsi, S.E., M.Acc)

NIDN : 0606129102

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja usaha (KKU) di Mie Bonk dan Es Coklat Panggang sesuai jadwal sebagai salah satu persyaratan akademik pada Program Studi Akuntansi STIE Surakarta.

Dalam menyusun laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto S.E., M.M., M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Ibu Astuning Saharsi, S.E., M.Acc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi
3. Bapak Arif Nugroho Rachman, S.E., M.M selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran serta mengarahkan laporan penulisan hingga selesai.
4. Kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
5. Kepada Ezekiel Ruben Vincentius yang telah menjadi tim penyemangat dan yang membantu dalam perjalanan KKU ini hingga selesai.
6. Segenap karyawan Mie Bonk dan Es Coklat Panggang yang telah banyak membantu dan juga teman-teman satu angkatan yang sedang bersama-sama berproses dalam menempuh pendidikan selalu memberikan semangat serta saran yang tiada henti

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan kuliah kerja usaha terdapat banyak kekurangan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya serta bagi pembaca pada umumnya.

Surakarta, 05 April 2023

Margaretha Denisa Novianti

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL/COVER DALAM.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DEVISI KERJA.....	3
C. KEGIATAN PELAKSANAAN KERJA.....	7
D. POKOK MASALAH.....	12
E. PEMBAHASAN.....	12
F. SOLUSI.....	14
G. KESIMPULAN.....	14
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Table D.1 Kegiatan selama KKU	7

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar B.1 Struktur Organisasi Mie Bonk dan Es Coklat Panggang	4
Gambar D.1 Alur Penyajian Laporan Keuangan pada Mie Bonk	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran G.1 Foto-foto suasana selama kegiatan KKU	16
--	----

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

A. LATAR BELAKANG

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini dilakukan di Mie Bonk dan Es Coklat Panggang Klaten yang beralamat di Gang Candi Jago No 1 RT 04/RW 10. Dk. Tegal Mojayan, Klaten Tengah, Klaten. Mie Bonk didirikan tahun 2022 bulan Juli dengan *trial and error* dimulai dari bulan April 2022. Berbagai macam inovasi yang telah kita lakukan untuk membuat daya tarik tersendiri dari Mie Bonk. Berbahan baku mie yang dimana mie merupakan makanan dengan tingkat pembelian yang sangat pesat setelah nasi, selain merupakan bahan pokok makanan di Indonesia. Ini yang menjadikan mie memiliki daya tarik tersendiri dari berbagai kalangan.

Es Coklat Panggang sendiri menjadi bagian dari Mie Bonk Klaten. Berdiri sebagai minuman berbasis coklat. Es Coklat Panggang merupakan salah satu terobosan bisnis minuman coklat yang mulai diminati banyak kalangan dan bisa terbilang tidak musiman karena citarasa khas premium memberikan kesan tersendiri tidak membosankan bagi penggemarnya. Dengan visi cita rasa premium kami dapat menjangkau penggemarnya di seluruh wilayah Indonesia. Es Coklat Panggang memiliki keunikan tersendiri dengan menyajikan citarasa berkualitas dengan 100% Coklat Murni dengan cocolan Roti Panggang sehingga memadukan kenikmatan yang menarik untuk dinikmati kapanpun dan dimanapun.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Usaha dilakukan di Mie Bonk Klaten yang merupakan tempat produksi Mie Bonk dan Es Coklat Panggang. Pada pelaksanaan Kuliah Kerja Usaha ini penulis memilih Mie Bonk dan Es Coklat Panggang sebagai pemilik. Agar dapat mengidentifikasi solusi dari permasalahan yang terjadi di Mie Bonk dan Es Coklat Panggang. Dengan melakukan kegiatan Kuliah Kerja Usaha di Mie Bonk dan Es Coklat Panggang, diharapkan penulis mendapatkan pengetahuan yang terkait dengan topik penyusunan laporan keuangan UMKM.

Diharapkan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini dapat memberikan pengalaman yang berkaitan dengan ilmu yang dipelajari. Dalam mewujudkan tujuan tersebut, maka diharapkan mahasiswa mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap permasalahan yang terjadi. Dalam pelaksanaan KKU, mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan KKU ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab.

B. DIVISI KERJA

Selama kegiatan Kuliah kerja Usaha di Mie Bonk dan Es Coklat Panggang Klaten yang berlangsung selama dua bulan, penulis sebagai pemilik. Pada bagian ini, penulis membuat laporan keuangan, menganalisa hasil laporan terhadap perkembangan *brand*, serta *supervisi brand*.

Selama berlangsung Kuliah Kerja Usaha penulis sebagai pemilik bertugas sebagai berikut:

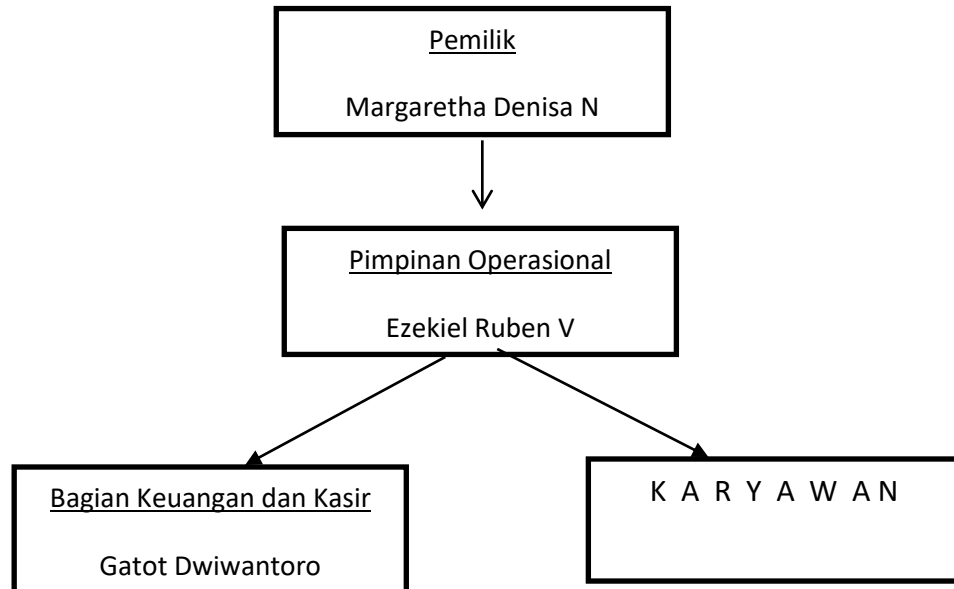
1. Menjalankan kegiatan oprasional
2. Mengambil dan menghitung modal *petty cash* pada saat pagi hari sebelum lapak buka
3. Menjalankan proses penjualan dan pembayaran atau proses transaksi oleh pelanggan
4. Menjalin hubungan baik dengan customer
5. Mejalankan transaksi dengan baik, ramah dan akurat
6. Mengerjakan laporan keuangan mingguan
7. Mengitung laporan keuangan bulanan
8. Menghitung total omset perhari serta total pengeluaran uang yang ada dikasir pada saat lapak tutup

Selama kegiatan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini semua laporan yang dikerjakan selalu diinformasikan kepada tim lalu diinformasikan kepada pimpinan oprasional. Dan selalu menjadi pelajaran untuk penulis dan juga tim selama berlangsungnya KKU.

Berikut ini lokasi tempat praktek kerja lapangan yang penulis lakukan:

Nama tempat praktik : Mie Bonk dan Es Coklat Panggang Klaten
Alamat : Jl Mayor Kuswanto 23-82, Sungkur Lor,
Sekarsuli, Klaten
Nomer Telepon : 0878-9127-5466
Bagian : Pemilik

STRUKTUR ORGANISASI
MIE BONK DAN ES COKLAT PANGGANG



Gambar B.1 Struktur Organisasi Mie Bonk dan Es Coklat Panggang Klaten

Sumber: Dikelola oleh Penulis

Tugas dan Wewenang :

1. Pemilik

a) Tugas Pemilik UMKM sebagai berikut

- 1) Membuat jadwal marketing online,
- 2) Membuat perjanjian kerjasama antar *brand*
- 3) Riset dan penghitungan pada menu baru
- 4) Menjalin kerjasama dengan *vendor* lain
- 5) Mengola siklus keuangan pada usaha ini, dan
- 6) Merencanakan lowongan pekerjaan yang akan dibuka, melakukan proses wawancara dengan calon pekerja.

b) Wewenang yang ada pada pemilik usaha ini sebagai berikut :

- 1) Mengambil keputusan dalam memilih *brand* atau *vendor* yang akan melakukan kerjasama dengan Mie Bonk Klaten maupun Es Coklat Panggang Klaten
- 2) Memilih kandidat calon karyawan yang akan bergabung
- 3) Bertanggung jawab atas strategi pemasaran dan penjualan serta penetapan harga jual pada produk yang ada
- 4) Bertanggung jawab atas pengelolaan dana perusahaan serta membuat keputusan keuangan.

2. Pimpinan Operasional

a) Pimpinan operasional bertugas sebagai berikut :

- 1) Mengawasi kinerja karyawan dan memastikan mereka memahami peran mereka serta menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.
- 2) Memastikan produk atau layanan yang dihasilkan oleh UMKM sesuai dengan standar kualitas yang telah ditetapkan.
- 3) Bertanggung jawab atas pelaporan kinerja operasional kepada manajemen atau pemilik, serta melakukan analisis untuk mengevaluasi efektivitas operasional.
- 4) Melaksanakan rencana strategis yang telah ditetapkan oleh manajemen atau pemilik dan memastikan bahwa tujuan dan target operasional tercapai.

3. Bagian Keuangan dan Kasir

a) Tugas pada bagian keuangan dan kasir sebagai berikut :

- 1) Bertanggung jawab untuk mencatat semua transaksi keuangan perusahaan, termasuk pemasukan, pengeluaran, piutang, dan utang.
- 2) Memantau arus kas perusahaan dan memastikan kecukupan dana untuk memenuhi kewajiban dan pembayaran
- 3) Memantau piutang pelanggan dan pembayaran utang kepada pemasok atau kreditor.
- 4) Melakukan analisis keuangan sederhana untuk membantu pemilik atau manajemen dalam pengambilan keputusan.

4. Karyawan

- a) Tugas karyawan adalah sebagai berikut
 - 1) Melaksanakan kegiatan operasional seperti membuka toko/stand pada lokasi berjualan
 - 2) Meracik makanan dan minuman sesuai SOP yang sudah ditentukan.
 - 3) Melakukan penawaran pada produk yang ada kepada customer
 - 4) Menata pesanan yang akan diberikan kepada customer sesuai SOP
 - 5) Membersihkan area dapur maupun area tunggu sesuai SOP yang ada.
 - 6) Membantu dalam merapikan lokasi stand/toko yang sudah digunakan.

D. KEGIATAN PELAKSANAAN KERJA

Kegiatan Kuliah Kerja Usaha di Mie Bonk dan Es Coklat Klaten dan dilaksanakan selama dua bulan yaitu mulai tanggal 01 Februari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023. Kegiatan Kuliah Kerja Usaha dilakukan sesuai hari dan jam kerja yang berlaku di Mie Bonk dan Es Coklat Klaten yaitu setiap hari minggu jam kerja yaitu 04.00 WIB sampai dengan 10.00 WIB. Selama Kuliah Kerja Usaha tugas yang diberikan antara lain:

Tabel D.1
Kegiatan selama KCU

Waktu	Jenis Kegiatan
Minggu Ke-1	1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan 2. Membuka lapak pada lokasi CFD. 3. Merapihkan alat dan bahan yang akan digunakan 4. Menyiapkan kembalian untuk diserahkan kepada kasir 5. Melakukan penjualan pada saat CFD 6. Merapihkan kembali alat yang telah digunakan pada saat operasional 7. Menghitung hasil mingguan penjualan 8. Merekap penjualan yang telah terjadi 9. Membuat laporan keuangan sederhana
Minggu Ke-2	1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan 2. Membuka lapak pada lokasi CFD. 3. Merapihkan alat dan bahan yang akan digunakan

	4. Menyiapkan kembalian untuk diserahkan kepada kasir 5. Melakukan penjualan pada saat CFD 6. Merapihkan kembali alat yang telah digunakan pada saat operasional 7. Menghitung hasil mingguan penjualan 8. Merekap penjualan yang telah terjadi 9. Membuat laporan keuangan sederhana
Minggu Ke-3	1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan 2. Membuka lapak pada lokasi CFD. 3. Merapihkan alat dan bahan yang akan digunakan 4. Menyiapkan kembalian untuk diserahkan kepada kasir 5. Melakukan penjualan pada saat CFD 6. Merapihkan kembali alat yang telah digunakan pada saat operasional 7. Menghitung hasil mingguan penjualan 8. Merekap penjualan yang telah terjadi 9. Membuat laporan keuangan sederhana
Minggu Ke-4	1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan 2. Membuka lapak pada lokasi CFD. 3. Merapihkan alat dan bahan yang akan digunakan 4. Menyiapkan kembalian untuk diserahkan kepada kasir

	5. Melakukan penjualan pada saat CFD 6. Merapihkan kembali alat yang telah digunakan pada saat operasional 7. Menghitung hasil mingguan penjualan 8. Merekap penjualan yang telah terjadi 9. Membuat laporan keuangan sederhana
Minggu Ke-5	1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan 2. Membuka lapak pada lokasi CFD. 3. Merapihkan alat dan bahan yang akan digunakan 4. Menyiapkan kembalian untuk diserahkan kepada kasir 5. Melakukan penjualan pada saat CFD 6. Merapihkan kembali alat yang telah digunakan pada saat operasional 7. Menghitung hasil mingguan penjualan 8. Merekap penjualan yang telah terjadi 9. Membuat laporan keuangan sederhana
Minggu Ke-6	1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan 2. Membuka lapak pada lokasi CFD. 3. Merapihkan alat dan bahan yang akan digunakan 4. Menyiapkan kembalian untuk diserahkan kepada kasir 5. Melakukan penjualan pada saat CFD

	6. Merapihkan kembali alat yang telah digunakan pada saat operasional 7. Menghitung hasil mingguan penjualan 8. Merekap penjualan yang telah terjadi 9. Membuat laporan keuangan sederhana
Minggu Ke-7	1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan 2. Membuka lapak pada lokasi CFD. 3. Merapihkan alat dan bahan yang akan digunakan 4. Menyiapkan kembalian untuk diserahkan kepada kasir 5. Melakukan penjualan pada saat CFD 6. Merapihkan kembali alat yang telah digunakan pada saat operasional 7. Menghitung hasil mingguan penjualan 8. Merekap penjualan yang telah terjadi 9. Membuat laporan keuangan sederhana
Minggu Ke-8	1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan di gunakan 2. Membuka lapak pada lokasi CFD. 3. Merapihkan alat dan bahan yang akan digunakan 4. Menyiapkan kembalian untuk diserahkan kepada kasir 5. Melakukan penjualan pada saat CFD 6. Merapihkan kembali alat yang telah digunakan pada saat

	operasional 7. Menghitung hasil mingguan penjualan 8. Merekap penjualan yang telah terjadi 9. Membuat laporan keuangan sederhana
--	---

C. POKOK MASALAH

Selama melakukan kegiatan KKU di UMKM ini, tentu menemukan beberapa masalah pada tempat ini dimana juga menyangkut Akuntansi Keuangan. Masalah yang penulis temui seperti belum adanya sistem untuk pencatatan serta pelaporan pada laporan keuangan bulanan di UMKM ini.

Hal ini didasari oleh UMKM ini menganut cara sederhana seperti “yang penting ada uang sisa setelah dibelanjakan kembali”. Lalu bagaimana mekanisme penyusunan laporan keuangan pada Mie Bonk?

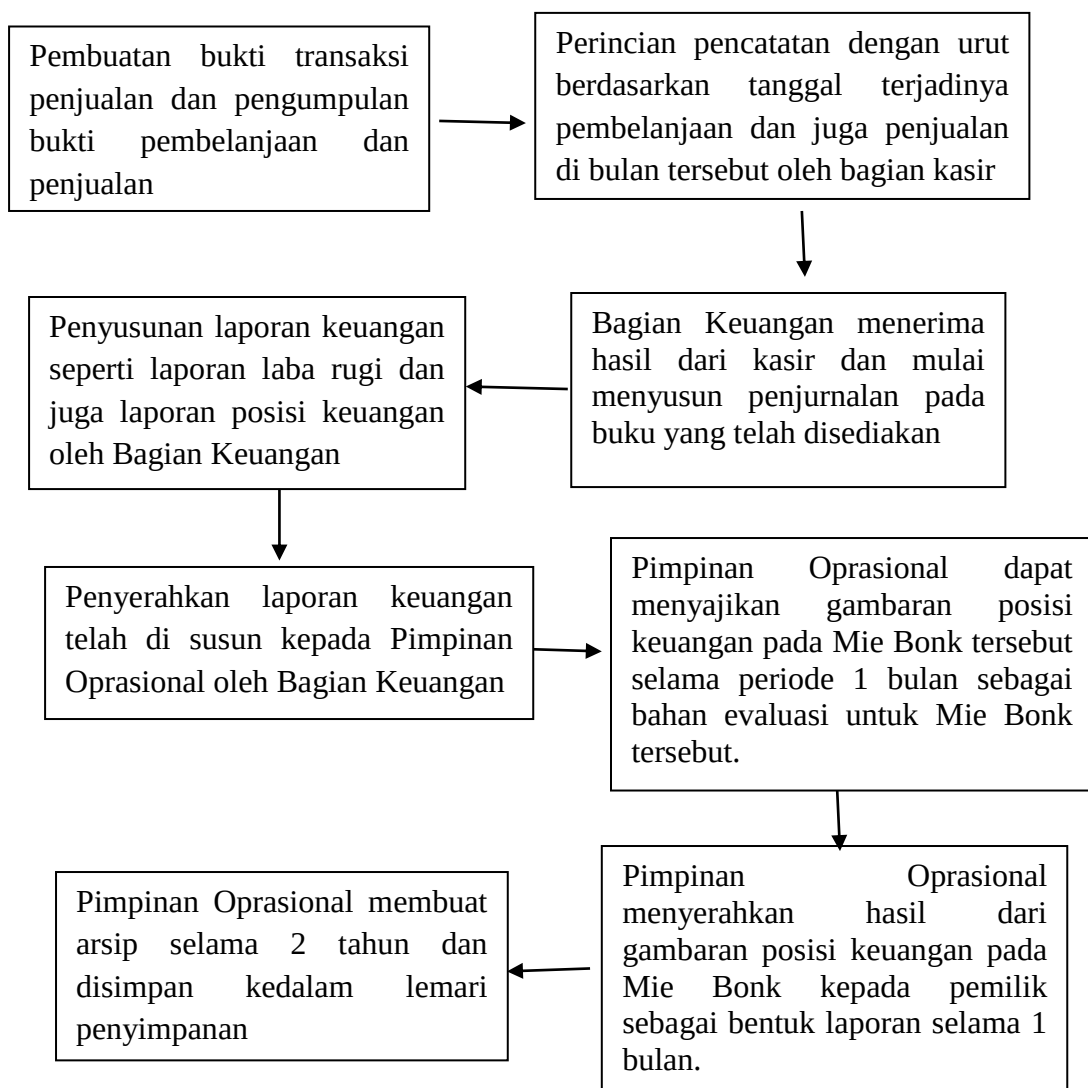
D. PEMBAHASAN

Menurut SAK EMKM ini merupakan standar akuntansi keuangan yang lebih sederhana daripada SAK ETAP karena mengatur transaksi yang umum dilakukan oleh UMKM. Untuk memudahkan para pelaku UMKM dalam mendapatkan akses pendanaan dari berbagai lembaga keuangan maka kehadiran SAK EMKM diharapkan dapat membantu pelaku UMKM di Indonesia dalam menyusun laporan keuangannya. Dari pokok masalah yang telah penulis jabarkan diatas, penulis memiliki solusi yang dapat di implementasikan pada UMKM tersebut secara langsung.

Implementasi tersebut dimulai dengan tahapan :

1. Pada Divisi Kasir, kasir membuat bukti transaksi penjualan dan mengumpulkan bukti pembelian dan penjualan selama periode 1 bulan.
2. Kasir merinci pencatatan dengan urut berdasarkan tanggal terjadinya pembelian dan juga penjualan di bulan tersebut.
3. Bagian Keuangan menerima hasil dari kasir dan mulai menyusun penjumlahan pada buku yang telah disediakan
4. Bagian Keuangan menyusun laporan keuangan seperti laporan laba rugi dan juga laporan posisi keuangan
5. Bagian Keuangan menyerahkan laporan keuangan telah di susun kepada Pimpinan Operasional

6. Pimpinan Oprasional dapat menyajikan gambaran posisi keuangan pada Mie Bonk tersebut selama periode 1 bulan sebagai bahan evaluasi untuk Mie Bonk tersebut.
7. Pimpinan Oprasional menyerahkan hasil dari gambaran posisi keuangan pada Mie Bonk kepada pemilik sebagai bentuk laporan selama 1 bulan.
8. Pimpinan Oprasional membuat arsip selama 2 tahun dan disimpan kedalam lemari penyimpanan.



Gambar D.1 Alur Penyajian Laporan Keuangan pada Mie Bonk

Sumber : Dikelola oleh Penulis

Pada alur Laporan Keuangan yang disusun oleh Mie Bonk, ada tahapan yang belum dilakukan oleh Mie Bonk seperti pengarsipan dengan baik pada laporan keuangan yang telah dibuat.

E. SIMPULAN dan SARAN

Dari pembahasan yang telah dijabarkan, penulis dapat menyimpulkan bahwa laporan keuangan yang telah disusun oleh penulis dapat memberikan manfaat seperti ;

1. Mie Bonk dapat membentuk kebiasaan untuk mencatat seluruh pengeluaran serta pemasukan yang terjadi guna mengevaluasi kinerja pada Mie Bonk.
2. Bagian Keuangan dan Kasir sudah dapat memahami cara menyusun laporan keuangan secara baik dan benar guna kepentingan kedepannya juga sebagai syarat pengembangan kedepannya.
3. Pemilik Mie Bonk sudah dapat melakukan evaluasi guna mengambil keputusan dalam pengambilan langkah untuk jangka pendek serta jangka panjang.

Saran yang penulis dapat berikan untuk UMKM tersebut antara lain membiaskan untuk konsisten dan berkelanjutan terhadap pembukuan sederhana, membentuk tim untuk menangani laporan keuangan tersebut agar lebih terstruktur dan melakukan evaluasi terhadap kinerja secara konsisten agar mendapat gambaran untuk kedepannya.

F. DAFTAR PUSTAKA

Aldi, Muhammad. 2018. PENYUSUNAN DAN PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH. Malang. Universitas Brawijaya

G. LAMPIRAN







Gambar G.1 Foto-foto suasana selama kegiatan KKU.